|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждениеДетский сад комбинированного вида № 47 пос. Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края | УТВЕРЖДЕНО:Приказом заведующего МДОУ д/с № 47 пос.Эльбанот 28.08.2016г. №120 в-Д  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О работе педагогических работников**

**над темами самообразования**

**МДОУ д/с № 47 пос. Эльбан**

Принято:

на заседании педагогического совета

от 28.08.2016г. №1

2016 год

Пос. Эльбан

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогических работников ДОУ над темами самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.

1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

**2. Цели и задачи**

2.1.Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2.Задачи:

1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;

2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;

3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической науки и практики, новых педагогических технологий;

4) развитие в ДОУ инновационных процессов.

111. Порядок работы над темой самообразования

**3.Организация деятельности школы передового педагогического опыта ДОУ**

3.1. тема самообразования определяется, исходя из:

1) методической темы ДОУ;

2) затруднений педагогов;

3) специфики их индивидуальных интересов.

3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5 лет.

3.3. Каждый педагог имеет индивидуальный план работы над темой.

3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различными:

- выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;

- теоретический, методический и практический материал;

- практикум;

- тренинг;

- мастер- класс;

- открытый урок.

3.5. Заместитель заведующего по УВР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.6. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме :

- доклада;

- реферата;

- статьи в журнале;

- программы;

- дидактического материала;

- методического пособия;

- научно-методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

3.7. Наиболее значимый опыт педагога может быть рекомендован педагогическим советом ДОУ к оформлению в форме опыта инновационной педагогической деятельности и распространению на различных уровнях.

3.8. Положение сопровождается приложениями:

- Примерный план работы педагога над темой самообразования (см. Методическую разработку методиста ФХК ИППК ПК Е.В.Гусельниковой «Система работы по самообразованию»).