|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 47 поселка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края (МБДОУ № 47 пос.Эльбан) | УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего МБДОУ № 47 пос.Эльбан от «16» декабря 2013 года № 128 Д |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ**

Принято

На заседании педагогического совета

Протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2013**

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение об информационном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 47 поселка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края (далее -Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, п.п.25 статьи 32 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция), согласно требованиям Федерального закона от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту ДОУ, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта ДОУ.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим
законодательством, настоящим Положением. Настоящее Положение может
быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении: Сайт -
информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную
смысловую нагрузку. web-ресурс - это совокупность информации (контента)
и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных
целей. Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц,
создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение
различных аспектов деятельности ДОУ. Адрес Сайта в сети Интернет – <http://elbandetsad47.ucoz.ru>.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству
Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте является открытой и
общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте,
принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами
работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками
образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДОУ.

1.10 Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем ДОУ.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на старшего воспитателя ДОУ, отвечающего за вопросы информатизации ДОУ.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на
сайте, несет руководитель ДОУ.

1.13. Администратор информационного ресурса назначается приказом по ДОУ.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт ДОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДОУ.

2.2. Создание и функционирование сайта ДОУ направлены на решение следующих задач:

* позитивная презентация информации о достижениях воспитанников и педагогического коллектива, об особенностях ДОУ, истории её развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
* систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности ДОУ;
* формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
* совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДОУ;
* создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ;
* осуществление обмена педагогическим опытом;
* стимулирование творческой активности педагогов.

**3. Информационный ресурс сайта**

3.1.Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ДОУ, ее педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2.Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3.ДОУ обеспечивает открытость и доступность:

3.3.1.информации:

- о дате создания ДОУ, об учредителе, о месте нахождения ДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления ДОУ;

- о реализуемой образовательной программе;

- о численности воспитанников по реализуемой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований краевого, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе ДОУ, его заместителе;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии групп, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах.;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.3.2.копий:

- Устава ДОУ;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ДОУ;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации», Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;

3.3.3.отчета о результатах самообследования;

3.3.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.3.5.предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.3.6.иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.Содержание сайта**

Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации. Конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

4.1.Основная информация (общая информация о ДОУ, относительно постоянная во времени):

 [О нашем сайте](http://elbandetsad47.ucoz.ru/index/o_nashem_sajte/0-41)

 [Главная страница](http://elbandetsad47.ucoz.ru/)

 [Нормативно-правовая база.](http://elbandetsad47.ucoz.ru/index/normativno_pravovaja_baza_dou/0-13)

 [Правила приема в ДОУ](http://elbandetsad47.ucoz.ru/index/komplektovanie/0-21)

 [Приглашаем пообедать!](http://elbandetsad47.ucoz.ru/index/priglashaem_poobedat/0-34)

 [Образовательная программа](http://elbandetsad47.ucoz.ru/index/obrazovatelnaja_programma/0-33)

 [Программа развития ДОУ](http://elbandetsad47.ucoz.ru/index/programma_razvitija_dou/0-32)

 [Финансово-хозяйственная деятельность](http://elbandetsad47.ucoz.ru/index/finansovo_khozjajstvennaja_dejatelnost/0-43)

 [Предписания надзорных](http://elbandetsad47.ucoz.ru/index/predpisanija_nadzornykh_organov/0-28) органов

 [Публичные доклады](http://elbandetsad47.ucoz.ru/index/publichnye_doklady/0-29)

 [Отчеты по самообследованию](http://elbandetsad47.ucoz.ru/index/otchety_po_samoobsledovaniju/0-44)

 [Внедряем ФГОС ДО](http://elbandetsad47.ucoz.ru/index/vnedrjaem_fgos_do/0-48)

 [Методическая работа](http://elbandetsad47.ucoz.ru/publ)

 [Страничка учителя-логопеда](http://elbandetsad47.ucoz.ru/index/stranichka_uchitelja_logopeda/0-26)

 [Страничка педагога-психолога](http://elbandetsad47.ucoz.ru/index/stranichka_pedagoga_psikhologa/0-27)

 [Дополнительные услуги](http://elbandetsad47.ucoz.ru/index/dopolnitelnye_uslugi/0-10)

 [Фотогалерея](http://elbandetsad47.ucoz.ru/photo)

 [Творческие работы воспитанников](http://elbandetsad47.ucoz.ru/load)

 [Страничка для родителей](http://elbandetsad47.ucoz.ru/index/informacija_dlja_roditelej/0-14)

 [Новости сада](http://elbandetsad47.ucoz.ru/index/novosti_sada/0-18)

 [Форум](http://elbandetsad47.ucoz.ru/forum)

 [Гостевая книга](http://elbandetsad47.ucoz.ru/gb)

 [Обратная связь](http://elbandetsad47.ucoz.ru/index/0-3)

4.2.Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)

- новости (короткие сообщения на главной странице);

- результаты олимпиад и других мероприятий (по мере поступления, но в кратчайшие сроки; публикация результатов с целью первоочередного информирования);

5. Организация разработки и функционирования сайта

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

5.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

* заместитель по УВР, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, специалист по кадрам курирующий вопросы информатизации образования;
* инициативные педагоги, родители.

5.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием
сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой,
архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию
информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую
поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение
безопасности информационных ресурсов.

5.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников ДОУ, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде (текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.) ответственному за ведение Сайта, который оперативно (в течение 10 рабочих дней) обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

5.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5.7. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет Администратор сайта, назначенный приказом руководителя ДОУ.

5.8. Информация, размещаемая на официальном сайте ДОУ, не должна:

* нарушать авторское право;
* содержать ненормативную лексику;

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

* нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
* содержать государственную и коммерческую тайну.

5.9.Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

**6. Персональные данные, принципы и условия их обработки**

6.1.При подготовке материалов для размещения в сети Интернет администрация ДОУ и ответственный за ведение школьного сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

6.2.Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

7. Права и обязанности

7.1. Разработчики сайта имеют право:

* вносить предложения администрации ДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
* запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администратора.

7.2. Разработчики сайта обязаны:

* выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
* представлять отчет о проделанной работе.

8. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

8.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет Администратор сайта.

8.2. Информация на официальном сайте ДОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

9.1 Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОУ

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего ДОУ.