|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Начальник управления образования  администрации Амурского  муниципального района Хабаровского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ганзюкова Елена Ивановна  «28» декабря 2017 г. |

.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения  (обособленного подразделения)  **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  **детский сад комбинированного вида № 47 поселка Эльбан Амурского**  **муниципального района Хабаровского края** |  |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения  (обособленного подразделения)  11 Образование и наука | Дата по сводному реестру |  |
|  |
| Вид муниципального учреждения  (указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня  Дошкольная образовательная организация | По ОКВЭД | 85.11 |
|  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги   **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного**  **образования** | Уникальный номер по базовому  (отраслевому)  перечню | 11.784.0 |
| 1. Наименование потребителей муниципальной услуги   **Физические лица от 1 года до 3 лет** |
| 1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |  |
| * 1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| '000000000000830610411784000301000201002100103 | не указано | не указано | От 1 года до 3 лет | Очная |  | Качество подготовки воспитанников образовательного учреждения к обучению в школе | Процент | 001 | 70 | 70 | 70 |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги (% от числа опрошенных) | Процент | 002 | 85 | 85 | 85 |
| Оптимальная укомплектованность учреждения педагогическими кадрами | Процент | 003 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | 2017 год | 2018 год | 2019 год | |
| Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | Наименование показателя | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| '000000000000830610411784000301000201002100103 | не указано | не указано | от 1 года до 3 лет | Очная |  | Число обучающихся | Человек | 001 | 60 | 60 | 60 | |

|  |
| --- |
| 1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Порядок оказания муниципальной услуги: |
| * 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |
| Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";  Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 ""Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"";  Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";  Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";  Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации" |
| (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |
| * 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Интернет-сайт учредителя | Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников | По мере изменения |
| Информационные стенды | Официальные документы о деятельности учреждения | По мере изменения |
| Родительское собрание | Информация о результатах | По плану-графику учреждения |
| Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Информация о результатах | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта | | --- | --- | | Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ) |  | | Ликвидация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | | Реорганизация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | |  |  |
| 1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |  |  |

| **Формы контроля** | **Периодичность** | Органы местного самоуправления, осуществляющие  контроль за выполнением муниципального задания |
| --- | --- | --- |
| Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины | 1 раз в 2 года | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Инвентаризация нефинансовых активов | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Приемка готовности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал и по состоянию на 1 ноября | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |  |
|  |  |  |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания -Ежеквартальная |  |  |
|  |  |  |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом) и по состоянию на 1 ноября  Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом). |  |  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания  Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:  - выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;  - предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;  - предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий. |  |  |
| 1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>   Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.  Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.  При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".  Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении |  |  |

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах котоого оно считается выполненным (в процентах).

Раздел 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги   **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного**  **образования** | Уникальный номер по базовому  (отраслевому)  перечню | 11.787.0 |
| 1. Наименование потребителей муниципальной услуги   **Физические лица с 3 лет до 8 лет** |
| 1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |  |
| * 1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11784000301000301001100 | не указано | Дети с 3 до 8 лет | не указано | Очная |  | Качество подготовки воспитанников образовательного учреждения к обучению в школе | Процент | 001 | 70 | 70 | 70 |
| Оптимальная укомплектованность учреждения квалифицированными педагогическими кадрами | Процент | 002 | 100 | 100 | 100 |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги (% от числа опрошенных) | Процент | 003 | 85 | 85 | 85 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11784000301000301001100 | не указано | Дети с 3 до 8 лет | не указано | Очная |  | Число обучающихся | Человек | 001 | 161 | 161 | 161 |

|  |
| --- |
| 1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Порядок оказания муниципальной услуги: |
| * 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |
| Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";  Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 ""Об утвержднии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"";  Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";  Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";  Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации" |
| (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |
| * 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Интернет-сайт учредителя | Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников | По мере изменения |
| Информационные стенды | Официальные документы о деятельности учреждения | По мере изменения |
| Родительское собрание | Информация о результатах | По плану-графику учреждения |
| Средства массовой информации: газеты,  журналы и телевидение | Информация о результатах | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта | | --- | --- | | Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ) |  | | Ликвидация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | | Реорганизация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | |  |  |
| 1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |  |  |

| **Формы контроля** | **Периодичность** | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| --- | --- | --- |
| Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины | 1 раз в 2 года | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Инвентаризация нефинансовых активов | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Приемка готовности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |  |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - Ежеквартальная |  |  |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом) и по состоянию на 1 ноября  Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом). |  |  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания  Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:  - выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;  - предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;  - предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий. |  |  |
| 1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>   Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.  Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.  При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".  Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении |  |  |

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах котоого оно считается выполненным (в процентах).

Раздел 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги  **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного**  **Образования** | Уникальный номер по базовому  (отраслевому)  перечню | 11.787.0 |
| 2.Наименование потребителей муниципальной услуги  **Физические лица с 3 до 8 лет Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** |
| 2.1.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |  |
| 2.2.Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | 2018 год | 2019 год | 2020 год | |
| Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | наименование | код |  |  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 11784000100400301006100 | Адаптированная образовательная программа | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | Дети с 3 до 8 лет | Очная |  | Качество подготовки воспитанников образовательного учреждения к обучению в школе | Процент | 001 | 70 | 70 | 70 | |
| Оптимальная укомплектованность учреждения квалифицированными педагогическими кадрами | Процент | 002 | 100 | 100 | | 100 |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги (% от числа опрошенных) | Процент | 003 | 85 | 85 | | 85 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11784000100400301006100 | Адаптированная образовательная программа | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | Дети с 3 до 8 лет | Очная |  | Число обучающихся | Человек | 001 | 20 | 20 | 20 |

|  |
| --- |
| 4.Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 5 Порядок оказания муниципальной услуги: |
| * 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |
| Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";  Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 ""Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"";  Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";  Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";  Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации" |
| (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |
| * 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Интернет-сайт учредителя | Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников | По мере изменения |
| Информационные стенды | Официальные документы о деятельности учреждения | По мере изменения |
| Родительское собрание | Информация о результатах | По плану-графику учреждения |
| Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Информация о результатах | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта | | --- | --- | | Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ) |  | | Ликвидация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | | Реорганизация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | |  |  |
| 1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |  |  |

| **Формы контроля** | **Периодичность** | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| --- | --- | --- |
| Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины | 1 раз в 2 года | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Инвентаризация нефинансовых активов | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Приемка готовности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал и по состоянию на 1 ноября | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |  |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - Ежеквартальная |  |  |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом) и по состоянию на 1 ноября  Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом). |  |  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания  Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:  - выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;  - предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;  - предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий. |  |  |
| 1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>   Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.  Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.  При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".  Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении |  |  |

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах котоого оно считается выполненным (в процентах).

Раздел 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги  **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного**  **образования** | Уникальный номер по базовому  (отраслевому)  перечню | 11.787.0 |
| Наименование потребителей муниципальной услуги  **Дети от 1 до 3 лет (дети – инвалиды)** |
| Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |  |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | 2018 год | 2019 год | 2020 год | |
| Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 11784000300500201002100 | Дети-инвалиды | Дети с 1 до 3 лет | не указано | Очная |  | Качество подготовки воспитанников образовательного учреждения к обучению в школе | Процент | 001 | 70 | 70 | 70 | |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги (% от числа опрошенных) | Процент | 002 | 85 | 85 | 85 |
| Оптимальная укомплектованность учреждения педагогическими кадрами (%) | процент | 003 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | 2018 год | 2018год | 2020 год | |
| Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 11784000300500201002100 | Дети- инвалиды | Дети с 1 до 3 лет | не указано | Очная |  | Число обучающихся | Человек | 001 | 2 | 2 | 2 | |

|  |
| --- |
| Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Порядок оказания муниципальной услуги: |
| * 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |
| Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";  Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 ""Об утвержднии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"";  Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";  Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";  Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации" |
| (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |
| * 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Интернет-сайт учредителя | Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников | По мере изменения |
| Информационные стенды | Официальные документы о деятельности учреждения | По мере изменения |
| Родительское собрание | Информация о результатах | По плану-графику учреждения |
| Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Информация о результатах | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта | | --- | --- | | Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ) |  | | Ликвидация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | | Реорганизация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | |  |  |
| 13.Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |  |  |

| **Формы контроля** | **Периодичность** | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| --- | --- | --- |
| Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины | 1 раз в 2 года | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Инвентаризация нефинансовых активов | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Приемка готовности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал и по состоянию на 1 ноября | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |  |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - Ежеквартальная |  |  |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом)и по состоянию на 1 ноября  Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом). |  |  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания  Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:  - выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;  - предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;  - предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий. |  |  |
| 1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>   Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.  Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.  При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".  Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении |  |  |

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах котоого оно считается выполненным (в процентах).

Раздел 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги  **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного**  **образования** | Уникальный номер по базовому  (отраслевому)  перечню | 11.787.0 |
| Наименование потребителей муниципальной услуги  **дети с 3 до 8 лет (дети-инвалиды)** |
| 1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |  |
| * 1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11784000300500301001100 | Дети-инвалиды | Дети с 3 до 8 лет | не указано | Очная | услуга | Качество подготовки воспитанников образовательного учреждения к обучению в школе | Процент | 001 | 70 | 70 | 70 |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги (% от числа опрошенных) | Процент | 002 | 85 | 85 | 85 |
| Оптимальная укомплектованность учреждения педагогическими кадрами (%) | процент | 003 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | 2018 год | 2019 год | 2020год |
| Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11784000300500301001100 | Дети- инвалиды | Дети с 3 до 8 лет | не указано | Очная |  | Число обучающихся | Человек | 001 | 1 | 1 | 1 |

|  |
| --- |
| 1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Порядок оказания муниципальной услуги: |
| * 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |
| Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";  Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 ""Об утвержднии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"";  Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";  Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";  Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации" |
| (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |
| * 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Интернет-сайт учредителя | Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников | По мере изменения |
| Информационные стенды | Официальные документы о деятельности учреждения | По мере изменения |
| Родительское собрание | Информация о результатах | По плану-графику учреждения |
| Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Информация о результатах | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта | | --- | --- | | Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ) |  | | Ликвидация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | | Реорганизация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | |  |  |
| 1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |  |  |

| **Формы контроля** | **Периодичность** | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| --- | --- | --- |
| Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины | 1 раз в 2 года | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Инвентаризация нефинансовых активов | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Приемка готовности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал и по состоянию на 1 ноября | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |  |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - Ежеквартальная |  |  |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).и по состоянию на 1 ноября  Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом). |  |  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания  Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:  - выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;  - предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;  - предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий. |  |  |
| 1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>   Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.  Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.  При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".  Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении |  |  |

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах котоого оно считается выполненным (в процентах).

Раздел 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги   **Присмотр и уход** | Уникальный номер по базовому  (отраслевому)  перечню | 11.785.0 |
| 1. Наименование потребителей муниципальной услуги   **Физические лица** |
| 1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги |  |  |
| * 1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <6>: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |  |
| 11785001100400009008100 | Не указано | Не указано | Не указано | очная |  | Посещаемость: в группах с 1,5 до 3 лет | Процент | 001 | 65 | 65 | 65 |
| Посещаемость: в группах с 3 до 8 лет | Процент | 002 | 80 | 80 | 80 |
| Показатель общей заболеваемости воспитанников образовательного учреждения | Человеко-день | 003 | 10,6 | 10,6 | 10,6 |
| Выполнение натуральных норм питания в соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям | Процент | 004 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги (% от числа опрошенных) | Процент | 005 | 85 | 85 | 85 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E4015A1FE39E51A85716061B17837305D5EBA4A068E650F4DB8025394u9P9G) | | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11785001100400009008100 | Не указано | не указано | Не указано | Очная |  | Число детей | Человек | 001 | 244 | 244 | 244 |

|  |
| --- |
| 1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Порядок оказания муниципальной услуги: |
| * 1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |
| Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";  Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 ""Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"";  Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";  Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";  Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации" |
| (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |
| * 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Интернет-сайт учредителя | Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников | По мере изменения |
| Информационные стенды | Официальные документы о деятельности учреждения | По мере изменения |
| Родительское собрание | Информация о результатах | По плану-графику учреждения |
| Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Информация о результатах | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания  | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта | | --- | --- | | Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ) |  | | Ликвидация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | | Реорганизация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | |  |  |
| 1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |  |  |

| **Формы контроля** | **Периодичность** | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| --- | --- | --- |
| Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины | 1 раз в 2 года | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Инвентаризация нефинансовых активов | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Приемка готовности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал и по состоянию на 1 ноября | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |  |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - Ежеквартальная |  |  |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания  Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом) и по состоянию на 1 ноября  Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом). |  |  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания  Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:  - выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;  - предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;  - предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий. |  |  |
| 1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>   Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.  Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.  При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".  Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении |  |  |
|  |  |  |

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).