УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №47 пос. Эльбан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П.Шуваева

«29»\_августа\_\_2016г.

**План мероприятий («Дорожная карта») по введению Федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования в МБДОУ №47 пос. Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края в 2016-2017 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Примерные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО** | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы, определение базовых дошкольных образовательных учреждений по введению ФГОС ДО. | Сентябрь 2016 | Заведующий ДОУ Шуваева Л.П. | Формирование рабочей группы ДОУ.  Подготовка документов по МИАП (муниципальной инновационной апробационной площадке ДОУ). | Пакет документов МИАП ДОУ на 2016-17г. |
| 2. | Оформление нормативно-правовых актов, регламентирующих переход на ФГОС ДО. | Сентябрь-октябрь 2016 | Заведующий ДОУ | \* Подготовка приказов, локальных актов ОУ, регламентирующих переход на ФГОС ДО.  \*Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ.  \* Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствии с ФГОС ДО.  \* Определение основного направления развития ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  \* Внесение изменений в Программу развития ОУ. | \*Приказы, локальные акты, должностные инструкции,  \* Программа развития ОУ.  \* Протоколы Управляющего и попечительских советов, педагогического совета ОУ. |
| 3 | Разработка и утверждение плана мероприятий по введению ФГОС ДО. | Июнь-август 2016 | Рабочая группа | Создание рабочей группы ДОУ по введению ФГОС ДО. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО. | Приказ заведующего о создании рабочей группы. План-график мероприятий. |
| 4. | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО. | Октябрь-ноябрь 2016 | Заведующий ДОУ, зам. по ВОР, ст. воспитатель | Оценка готовности ДОУ к введению ФГОС ДО (самоаудит). Внесение изменений в ООП ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО. | Материалы мониторинга. План мероприятий ДОУ по приведению условий в соответствии с требованиями ФГОС ДО. ООП ДОУ. |
| 5. | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОУ в связи с введением ФГОС ДО. | Сентябрь 2016г., май 2017г. | Заместитель по ВОР,  Ст. восп-ль  Педагог-психолог | Мониторинг образовательных потребностей и анализ профессиональных затруднений педагогических работников в связи с введением ФГОС ДО. | Материалы мониторинга.  План методического сопровождения по сопровождению педагогов. |
| 6 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ОУ. | Август 2016 | Рабочая группа | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО. | План методического сопровождения педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО. |
| 7. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО | Поэтапно, весь учебный год | Заместитель по ВОР, старший воспитатель | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Протоколы семинаров, педсоветов, методических часов. |
| 8 | Организация работы по разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования. | Июль -  Сентябрь 2016 | Рабочая группа | Создание образовательной программы ДОУ в соответствии с введением ФГОС ДО. | Проект ООП ДОУ на 2016-17уч.г. |
| 9. | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы | Август 2016 | Методический совет ДОУ, заведующий, педсовет | Наличие ООП ДО | Протокол педагогического совета, методического совета,  Приказ об утверждении ОП ДОУ. |
| 10. | Переработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2016-2017гг | Август-сентябрь 2016 | Рабочая группа | Наличие календарно-тематических планов | Протокол педсоветов |
| 11. | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и ДО в условиях реализации ФГОС | Поэтапно, весь учебный год | Заместитель по ВОР | План преемственности (взаимодействия) МБДОУ №47 и МБОУ НОШ №1 пос. Эльбан в условиях введения ФГОС ДО. | План преемственности. |
| 12. | Мониторинг введения ФГОС | Весь период | Заведующий, заместитель по ВОР, старший воспитатель | Диагностические материалы | План контроля |
| 13. | Организация отчетности по введению ФГОС | Весь период | Заведующий, заместитель по ВОР | Материалы по введению ФГОС ДО в МБДОУ №47 пос. Эльбан | Отчеты |
| **2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС** | | | | | |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ | Весь период | Заведующий, заместитель по ВОР | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План-график повышения квалификации. |
| 2 | Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | Весь период | Заместитель по ВОР, старший воспитатель | Ликвидация затруднений педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | Протоколы работы творческой группы |
| 3. | Методическое сопровождение педагогов ОУ в процессе введения ФГОС ДО | Август-сентябрь 2016 | Замести­тель по ВОР | Разработка и утверждение ООП ДО, рабочих программ педагогов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | ООП ДОУ, рабочие программы педагогов |
| В теч. года | Творческая группа | Создание модели образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, приоритетной деятельности ДОУ на основе ФГОС ДО. | Утвержденная модель образовательного процесса ДОУ на учебный год. |
| В теч. года | Заведующий, зам. по ВОР,  ст. восп-ль,  педагоги групп | Планирование и оснащение образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО | Анализ оснащения образовательного пространства ДОУ, групп. |
| 4. | Круглые столы, семинары, мастер-классы и другие формы работы по проблеме введения ФГОС ДО | Весь период | Заведующий, заместитель по ВОР, ст. воспитатель | Создание условий для участия педагогов ДОУ в методических мероприятиях. | Разработки методических мероприятий. |
| 5. | Организация деятельности стажировочных площадок для подготовки тьюторов по сопровождению реализации ФГОС ДО | Январь-декабрь 2015 | ИМЦ,  Заведующий, заместитель по ВОР, ст. воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ. | Материалы |
| **3. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС ДО** | | | | | |
| 1 | Обеспечение обновления ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к минимальной оснащенности образовательного процесса. | Поэтапно | Заведующий, заместитель по ВОР | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС ДО | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы по реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ. | Весь период | Заведующий, заместитель по ВОР,  старший воспитатель,  завхоз | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС ДО | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | Весь период | Заведующий, заместитель по ВОР,  старший воспитатель | Оснащенность методических кабинетов необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой, ЦОР | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа педагогическим работ-никам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период | Заведующий, заместитель по ВОР,  старший воспитатель | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ОУ «ФГОС ДО», оснащение методического кабинета |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | В течение года | Заведующий, заместитель по ВОР, | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ОУ «ФГОС ДО» |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО** | | | | | |
| 1 | Доведение нормативно-правовых и программно-методических документов по введению ФГОС ДО до сведения всех заинтересованных лиц | Весь период | Заведующий, заместитель по ВОР  старший воспитатель, | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ОУ «ФГОС ДО», стенды и др. |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад руководителя ОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО). | Весь период | Заведующий, заместитель по ВОР | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Размещение публичного отчета на сайте ОУ, отчета по самообследованию на сайте. |
| 3 | Информирование общественности через СМИ о введении перехода ДОУ на ФГОС ДО | Весь период | Заведующий, заместитель по ВОР,  старший воспитатель | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС ДО всех субъектов образования | Публикации |